

Утверждено:
Начальник МКУ «Управление образования КГО»

И.Б. Толстикова
М.П.



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
МКУ «Управление образования Карабашского городского округа»
на 2019-2020 учебный год**

Основные направления деятельности:

1. Организационно-методическая
2. Аналитическая
3. Информационно-методическая
4. Консультационная

Единая методическая тема: «Компетенции педагога как основа повышения качества образования, эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, мероприятий национального проекта «Образование»».

Задачи:

1. Совершенствовать работу по поддержанию творческой среды, развитию способностей каждого ребенка, стимулированию и выявлению достижений одаренных детей, расширять возможности самореализации талантливых детей через создание единого образовательного пространства;
2. Оказывать методическую поддержку в реализации образовательного процесса, повышении эффективности развития инновационной деятельности в области воспитания и обучения;
3. Продолжать работу по реализации целостной системы непрерывного дополнительного профессионального роста педагогических кадров;
4. Повышать престиж труда педагогов и усиливать ответственность за конечные результаты деятельности, качественное усовершенствование кадрового состава системы образования;
5. Совершенствовать формы изучения, обобщения и пропаганды педагогического опыта и управленческой деятельности в системе образования; создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагога;
6. Обеспечивать методическое сопровождение и поддержку образовательным учреждениям по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

7. Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений;
8. Обеспечивать профессиональную подготовленность и мотивированность руководителей и педагогов к решению новых профессиональных задач, возникающих в связи с реализацией ФГОС и управлением процессом его введения в практику;
9. Развивать и внедрять инновации в образовательный процесс, координировать и стимулировать поиск эффективных технологий;
10. Поддерживать сайты образовательных учреждений; организация работы по предоставлению информации на сайт администрации города, сопровождение сайта МКУ «Управление образования»;
11. Координировать деятельность городских методических объединений учителей-предметников.

Реализация единой методической проблемы осуществляется по следующим направлениям:

1. Обновление содержания образования в соответствии с предметными концепциями; совершенствование муниципальной системы оценки качества образования.
2. Организационно-методическая работа по повышению мотивации педагогов к участию в различных конкурсах профессионального мастерства. Распространение лучших педагогических практик.
3. Аттестация педагогических работников.
4. Прогнозирование, планирование и координирование работы по профессиональной подготовке и переподготовке управленческих и педагогических кадров.
5. Работа по патриотическому и духовно – нравственному воспитанию школьников на основе историко-культурного наследия города, области. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
6. Интеграция урочной и внеурочной деятельности.
7. Работа по модернизации образовательного процесса в ДО в условиях введения ФГОС ДО.
8. Дополнительное образование - ресурс реализации стандартов нового поколения, как одно из направлений развития индивидуальных особенностей школьников, поиска и поддержки талантливых детей.
9. Взаимодействие школы и социума.
10. Совершенствование системы психолого-педагогического и социального сопровождения в ОО города;
11. Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников образовательных организаций через участие в работе городских методических объединений.
12. Методическое сопровождение и практическая помощь молодым специалистам.

Эти направления реализуются через систему практической работы со всеми категориями педагогических кадров: работа методических объединений, семинары, конференции, «круглые столы», консультации, собеседования, конкурсы профессионального мастерства.

Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров

Содержание	Сроки
Координирование курсовой подготовки педагогических кадров в различных формах проведения Приём заявок на курсы ПК. Формирование заявок на зачисление педагогов на обучение в 2020 году.	В течение года
Создание базы данных педагогических работников в 2019-2020 учебном году Корректирование, своевременное обновление сведений информационного банка «Педагогические кадры ОО»	Сентябрь В течение года
Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания консультативной методической помощи. Работа городской Школы молодого педагога. Наставничество над молодыми педагогами.	По плану в течение года
Обеспечение участия педагогических работников и руководителей ОО города в областных семинарах, консультациях	По плану в течение года
Сверка прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками района в 2019 году (2 полугодие)	Декабрь
Сверка прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками района в 2019,2020гг. (поквартально).	Поквартально

Аттестация педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственный
Корректировка базы данных аттестуемых педагогических работников	В течение года	Булатова О.Г.
Подготовка к аттестации педагогических работников	В течение года	Булатова О.Г.
Индивидуальные и групповые консультации с педагогическими работниками и заместителями директоров	В течение года	Булатова О.Г.

по УВР по аполнению АИС «Аттестация педагогических работников»		
Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Постоянно	Булатова О.Г. Ахмеджанов Р.Р. Машкина М.А.
Изучение опыта работы аттестующихся педагогических работников с целью распространения лучших педагогических практик	Постоянно	Руководители ГМО
Анализ аттестационной кампании за 2019, 2020 гг.	Июнь, декабрь	Булатова О.Г.

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников

Направление	Период проведения	Ответственные
Создание базы данных педагогических работников ОО	Сентябрь	Булатова О.Г. Ахмеджанов Р.Р. Маринкина М.А.
Диагностика затруднений в использовании современных педагогических технологий на уроках и во внеурочное время в ОО	В течение года	Булатова О.Г. Ахмеджанов Р.Р. Маринкина М.А.
Мониторинг конкурсной деятельности педагогов, педагогических коллективов	Май	Хужина Е.В.
Диагностика потребностей в курсовой подготовке	Декабрь	Булатова О.Г.
Диагностика удовлетворенности учащихся, родителей качеством образовательного процесса в ОО	В течение года	Хужина Е.В. Руководители ОО
Диагностика внеурочной деятельности педагогических работников ОО	Постоянно	Хужина Е.В. Руководители ОО

Диагностика и контроль состояния учебно-воспитательного процесса в ОО

Содержание	Сроки	Ответственный
Мониторинг обеспеченности учебниками	Май, август, сентябрь	Просвирнова Н.М.
Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе	сентябрь	Булатова О.Г.
Мониторинг организации работы с одаренными учащимися. Формирование БД одаренных учащихся, воспитанников ДО	В течение года Декабрь-январь	Ахмеджанов Р.Р.
Анкетирование уч-ся 9,11 классов «Какие предметы я выберу для сдачи в форме ГИА, ЕГЭ и почему?» с последующим формированием базы по предварительному выбору предметов	Ноябрь	Ахмеджанов Р.Р.
Мониторинг участия образовательных учреждений в итоговых массовых мероприятиях регионального и Всероссийского уровней	Декабрь, май	Хужина Е.В.
Мониторинг реализации ФГОС ДО, НОО, ООО в ОО города	В течение года	Просвирнова Н.М.
Мониторинг реализации мероприятий региональных проектов в ОО	В течение года	Просвирнова Н.М.
Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	В течение года	Булатова О.Г.
Мониторинг внеурочной занятости учащихся	В течение года	Маринкина М.А.
Контроль занятости несовершеннолетних, стоящих на учете в ПДН	ежемесячно	Булатова О.Г.
Мониторинг работы школьных сайтов	Ежемесячно	Хужина Е.В.
Мониторинг работы АИС «Образование. Сетевой город»	Постоянно	Булатова О.Г.
Мониторинг выбора модуля ОРКСЭ	Апрель-май	Просвирнова Н.М.
Мониторинг ведения предметной области «Родной язык и родная литература»	В течение года	Просвирнова Н.М.
Мониторинг детей от 0 до 3, от 4 до 7 лет (организация учета детей)	Постоянно	Булатова О.Г.

Организационно - педагогические мероприятия

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный

Формирование базы данных выпускников 9 и 11 кл. для сдачи ГИА и ЕГЭ в 2020 году	Ноябрь	Ахмеджанов Р.Р.
Формирование базы данных педагогов ОО города	Сентябрь	Булатова О.Г.
Анализ результатов школьных и городских пробных ЕГЭ, ГИА	По плану ОО	Ахмеджанов Р.Р.
Организация работы городских методических объединений педагогических работников ОО	Август-сентябрь	Просвирнова Н.М.
Организация методического сопровождения курсов «Основы религиозных культур и светской этики» (4 кл.), ОДНКР (5кл.), «Родной язык», «Родная литература»	В течение года	Просвирнова Н.М.
Организация и проведение муниципальных конкурсов «Самый классный классный», «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека»	Ноябрь	Хужина Е.В.
Консультирование педагогических работников ОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	Методисты МКУ УО
Методическое сопровождение внедрения ФГОС	Постоянно	Методисты МКУ УО
Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года -2020», «Педагогический дебют - 2020» Организация участия победителя муниципального этапа в региональном этапе.	Декабрь-февраль	Хужина Е.В.
Методическая помощь в подготовке материалов для конкурса лучших учителей на получение денежного вознаграждения 2020 году.	Март	Просвирнова Н.М.
Анализ итогов всех этапов олимпиад школьников для формирования Банка данных одарённых детей	Март	Ахмеджанов Р.Р.
Оформление заявки на учебники	По запросу Министерс тва	Просвирнова Н.М.
Изучение нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	ГМО

Подготовка к августовской конференции педагогов 2020 г.	Май-июль	Ахмеджанов Р.Р.
---	----------	-----------------

Подготовка и проведение ОГЭ, ЕГЭ в 2019- 2020 учебном году

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подготовительный этап		
Проведение разъяснительной работы о технологии государственной (итоговой) аттестации с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями	Сентябрь-февраль	Ахмеджанов Р.Р.
Проведение заседания педагогического совета «Качество подготовки к ОГЭ, ЕГЭ: вопросы, проблемы, пути их решения»	Ноябрь	Ахмеджанов Р.Р.
Работа с обучающимися 9, 11 классов по подготовке осознанного выбора предметов по выбору сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники, классные рук.
Заполнение базы данных по предварительному выбору выпускников и их данных	По запросу РЦОКИО	ОО
Проведение семинара с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь	Ахмеджанов Р.Р.
Индивидуальные и групповые занятия обучающихся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	учителя-предметники
Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Ахмеджанов Р.Р. Руководители ОО
Подготовка списков обучающихся 9, 11 классов с указанием в них выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору	Январь-март	Ахмеджанов Р.Р.
Консультации-тренинги для обучающихся 9,11 классов: - формирование навыков работы с КИМ - как готовиться к сдаче ОГЭ, ЕГЭ? (выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, обучение заполнению бланков ответов)	В течение года	Учителя-предметники Классные Руководители
Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, анализ полученных результатов, выявление типичных трудностей и ошибок	По плану ОО	Ахмеджанов Р.Р. Учителя – предметники
Проведение административных контрольных работ (тестирование по формату ОГЭ, ЕГЭ) на конец I полугодия, в марте в 9, 11 классах	Декабрь, март	Ахмеджанов Р.Р.

Контроль за своевременным прохождением образовательных программ по учебным предметам в 9,11 классах (проверка классных журналов)	В течение года	Руководители ОО, методисты МКУ УО
Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной аттестации обучающихся 9, 11 классов (формат ОГЭ, ЕГЭ)	Январь-май	Ахмеджанов Р.Р. Руководители ОО,
Родительские собрания в 9,11 классах: - ознакомление родителей обучающихся 9,11 классов с документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Челябинской области проведения ОГЭ, ЕГЭ, процедурой проведения и оценивания результатов, с расписанием, особенностями психологической подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	Апрель	Ахмеджанов Р.Р.
Совещание при директоре «Мониторинговый анализ всех репетиционных туров ОГЭ, ЕГЭ (положительные, отрицательные моменты). Выработка рекомендаций по улучшению качества образования»	Февраль, март	Ахмеджанов Р.Р.
Заседание педагогического совета с повесткой дня: о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. Предоставление выписки из решения педсовета о допуске	Май	Директор школы
Организация работы по прохождению курсовой подготовки учителями-предметниками в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Ахмеджанов Р.Р.
2. Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ		
Организация сдачи ОГЭ, ЕГЭ в установленные сроки	Май-июнь	Ахмеджанов Р.Р.
Обработка данных ОГЭ, ЕГЭ	Июнь	руководители ГМО, учителя – предметники
Формирование отчетов	Июнь	Ахмеджанов Р.Р.
Проведение совещания с руководителями ОО, классными руководителями и	Июнь 2019	Ахмеджанов Р.Р.

учителями-предметниками по итогам сдачи ОГЭ, ЕГЭ в 2019-2020 учебном году		
---	--	--

Изучение и обобщение передового педагогического опыта

Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	В рамках работы ГМО учителей - предметников
Обобщение опыта работы педагогов.	В течение года	ГМО
Участие учителей в работе дистанционных сетевых сообществ для повышения педагогического мастерства и обмена опытом	В течение года	Хужина Е.В.
Опыт аттестующихся на квалификационную категорию педагогов: обобщение, использование.	В течение года	Булатова О.Г. Ахмеджанов Р.Р. Маринкина М.А.

СЕМИНАРЫ

№	Наименование мероприятий	Ответственные за проведение
Сентябрь, октябрь 2019		
1	Организация работы ГМО учителей - предметников	Булатова О.Г. Руководители ГМО
2	Организация воспитательной работы в образовательных учреждениях	Маринкина М.А.
3	Организация профилактической работы в образовательных учреждениях	Булатова О.Г.
Ноябрь 2019		
4	Проектная деятельность в ДОУ в условиях ФГОС ДО как средство личностного развития дошкольника (для учителей начальных классов, педагогических работников ДО, на базе МДОУ)	Булатова О.Г.
Декабрь 2019		
5	Работа образовательной организации по профилактике интернетзависимости подростков «Безопасность в сети интернет»	Хужина Е.В.
Январь 2020		
6	«Взаимодействие учреждений дополнительного образования детей и общеобразовательных школ по формированию навыков здорового образа жизни»	Маринкина М.А.

	при достижении личностного результата»	
7	Семинар-совещание «Комплектование фонда школьных библиотек»	Просвирнова Н.М
Февраль 2020		
8	Конфликт в школе: профилактика конфликтов в школьной среде, поиск путей предотвращения и преодоления конфликтных ситуаций	Хужина Е.В.
Март 2020		
9	Традиционные и современные подходы в дополнительном образовании как средство развития креативных способностей учащихся	Маринкина М.А
Апрель 2020		
10	Реализация мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование» в КГО	Просвирнова Н.М